|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**《浙江农林大学信息公开申请表》填写说明**

一、申请表中标\*项为必填项。

二、**一张申请表只能申请一件信息**，申请人对所需信息的描述应尽量详尽、明确。

三、申请表填写完毕后，请将申请表与**申请人的有效身份证件或证明文件的电子版或复印件**一起通过电子邮件、信函、传真等方式提交浙江农林大学信息公开办公室。通过信函方式提出申请的，请在信封左下角注明“信息公开申请”字样；通过电子邮件或传真方式提出申请的，请相应注明“信息公开申请”字样。电子邮件、信函、传真到达申请浙江农林大学信息公开办公室的时间为申请时间。

受理时间：9：00-11：30，14：00-16：30（法定节假日除外）

联系电话：0571-63732700

传真号码：0571-63740666

电子邮箱：xb＠zafu.edu.cn

通信地址：浙江省杭州市临安区武肃街666号浙江农林大学行政楼202

邮政编码：311300

**浙江农林大学信息公开申请表**

 年第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公　民 | \*姓　　名 |  | \*工作单位 |  |
| \*证件名称 |  | \*证件号码 |  |
| \*联系电话 |  | 传　　真 |  |
| \*电子邮箱 |  | \*邮政编码 |  |
| \*联系地址 |  |
| 法人/其他组织 | \*名　　称 |  | \*组织机构代码 |  |
| \*法人代表 |  | \*联系人姓名 |  |
|  \*联系人电话 |  | \*传　 　真 |  |
| \*联系地址 |  |
| \*电子邮箱 |  |
| \*申请人签名或者盖章 |  |
| \*申请时间 | 年 月 日 |
| 所需信息情况 | 信息索引（可不填） |  |
| \*所需信息的内容描述 |  |
| 所需信息的用途 |  |
| \*所需信息的指定提供方式（可多选）□ 纸质□ 电子邮件□ 光盘 | \*获取信息的方式（可多选）□ 邮寄□ 电子邮件□ 传真□ 自行领取 |
| 备注 |  |

|  |
| --- |
|  |